

## SOLICITUD DE EXAMENES EXTRAORDINARIOS PERIODO DICIEMBRE 2021

COMO ES DE TU CONOCIMIENTO, SE ESTABLECIÓ LA SUSPENSIÓN Y POSTERIOR AMPLIACIÓN DEL PERIODO DE SANA DISTANCIA EN ESCUELAS PERTENECIENTES A LA SEP, ESTO DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV-2 (COVID-19), POR ESTE MOTIVO NOS VEMOS EN LA NECESIDAD DE MODIFICAR LOS PROCESOS DE **SOLICITUD EXAMENES EXTRAORDINARIOS PERIODO DICIEMBRE 2021**, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE FORMA:

- LOS PROCESOS DE SOLICITUD DE EXAMENES EXTRAORDINARIOS SERAN EN LINEA, A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL UNICAMENTE.**  
**NO SE ACEPTARAN SOLICITUDES DE CORREOS PERSONALES, UNICAMENTE DE CORREO INSTITUCIONAL.**
- LA CANTIDAD MAXIMA DE EXAMENES EXTRAORDINARIOS QUE PUEDES SOLICITAR **SON 3 (TRES).**
- FECHAS: **DEL 09 AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2021, DE 09:00 A 16:00 HORAS UNICAMENTE, A TRAVES DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL.**
- REVISAR EL CALENDARIO DE APLICACION DE EXAMENES EXTRAORDINARIOS DE TU TURNO CORRESPONDIENTE, Y VERIFICAR CLARAMENTE LA FECHA Y HORA EN QUE SE APLICARIAN TUS EXAMENES EXTRAORDINARIOS QUE DESEAS PRESENTAR Y CUIDAR QUE NO SE TE EMPALMEN (ES DECIR QUE ESTEN PROGRAMADOS PARA SU APLICACIÓN AL MISMO TIEMPO), SI SE DIERA EL CASO DE EMPALME, TENDRAS QUE ELEGIR OTRA MATERIA O PLATICAR ANTES CON TUS MAESTROS, PORQUE UNA VEZ AUTORIZADOS TUS EXAMENES NO SE PODRIAN CANCELAR, Y QUEDA BAJO TU RESPONSABILIDAD EL QUE PUEDES CUMPLIR CON AMBOS EXAMENES.
- REQUISITAR DEBIDAMENTE LA SOLICITUD DE EXTRAORDINARIOS Y ENVIARLA AL CORREO DE TU SECRETARIA CORRESPONDIENTE A TU SEMESTRE Y TURNO. LA SOLICITUD LA PUEDES DESCARGAR DE ESTA PÁGINA [www.cetis105.edu.mx](http://www.cetis105.edu.mx)

| SEMESTRE                                              | TURNO      | CORREO ELECTRÓNICO                                                                         |
|-------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                     | MATUTINO   | <a href="mailto:monserrat.cisneros@cetis105.edu.mx">monserrat.cisneros@cetis105.edu.mx</a> |
| 1                                                     | VESPERTINO | <a href="mailto:yolanda.garcia@cetis105.edu.mx">yolanda.garcia@cetis105.edu.mx</a>         |
| 3                                                     | MATUTINO   | <a href="mailto:regina.martinez@cetis105.edu.mx">regina.martinez@cetis105.edu.mx</a>       |
| 3                                                     | VESPERTINO | <a href="mailto:guadalupe.juarez@cetis105.edu.mx">guadalupe.juarez@cetis105.edu.mx</a>     |
| 5                                                     | MATUTINO   | <a href="mailto:shaira.velazquez@cetis105.edu.mx">shaira.velazquez@cetis105.edu.mx</a>     |
| 5                                                     | VESPERTINO | <a href="mailto:kenia.gonzalez@cetis105.edu.mx">kenia.gonzalez@cetis105.edu.mx</a>         |
| BAJAS TEMPORALES, Y EGRESADOS DE LAS GENERACION 17-20 | MATUTINO   | <a href="mailto:regina.martinez@cetis105.edu.mx">regina.martinez@cetis105.edu.mx</a>       |
| BAJAS TEMPORALES, Y EGRESADOS DE LAS GENERACION 17-20 | VESPERTINO | <a href="mailto:guadalupe.juarez@cetis105.edu.mx">guadalupe.juarez@cetis105.edu.mx</a>     |
| BAJAS TEMPORALES, Y EGRESADOS DE LAS GENERACION 18-21 | MATUTINO   | <a href="mailto:monserrat.cisneros@cetis105.edu.mx">monserrat.cisneros@cetis105.edu.mx</a> |
| BAJAS TEMPORALES, Y EGRESADOS DE LAS GENERACION 18-21 | VESPERTINO | <a href="mailto:yolanda.garcia@cetis105.edu.mx">yolanda.garcia@cetis105.edu.mx</a>         |
| BAJAS TEMPORALES, Y EGRESADOS DE LAS GENERACION 16-19 | MATUTINO   | <a href="mailto:juana.angeles@cetis105.edu.mx">juana.angeles@cetis105.edu.mx</a>           |
| BAJAS TEMPORALES, Y EGRESADOS DE LAS GENERACION 16-19 | VESPERTINO | <a href="mailto:concepcion.santana@cetis105.edu.mx">concepcion.santana@cetis105.edu.mx</a> |

EN ASUNTO DEL CORREO DEBERA DE SER DE LA SIGUIENTE FORMA:

**ASUNTO: AP PATERNO AP MATERNO NOMBRE GRUPO SOLICITUD DE EXTRAORDINARIOS**

6. UNA VEZ QUE HAYAS EL ENVIADO EL CORREO A TU SECRETARIA CORRESPONDIENTE, SE TE CONTESTARA POR LA MISMA VIA, LAS ASIGNATURAS AUTORIZADAS PARA QUE PRESENTES EXAMEN EXTRAORDINARIO (MAXIMO 3), YA QUE TU SECRETARIA ANALIZARA DE ACUERDO A TU SITUACION ACADEMICA ACTUAL, SI LAS MATERIAS QUE SOLICITAS PARA EXAMEN SON PROCEDENTES. **[RECUERDA QUE LAS MATERIAS QUE REPRUEBES POR FALTAS (NP) Y LOS SUBMODULOS PROFESIONALES, NO LOS PUEDES REGULARIZAR MEDIANTE EXAMEN EXTRAORDINARIO, SINO UNICAMENTE POR RECURSAMIENTO INTERSEMESTRAL]**

MANTENTE PENDIENTE DE TU CORREO INSTITUCIONAL PARA RECIBIR TU RESPUESTA, EN CASO DE QUE NO LA RECIBAS DENTRO DE 24 HORAS, VUELVE A MANDAR TU CORREO A TU SECRETARIA CORRESPONDIENTE.

7. EN TU SOLICITUD AUTORIZADA, VENDRA UN LINK PARA UN FORMULARIO GOOGLE, EL CUAL ES OBLIGATORIO LLENAR DE MANERA INMEDIATA, CON TUS DATOS PERSONALES, MATERIAS AUTORIZADAS, NOMBRE DE TU MAESTRO QUE TE IMPARTIO LA ASIGNATURA, RECUERDA, ESTO ES IMPRESCINDIBLE, YA QUE SI NO LE LLENAS, NO SE TE PODRA PROGRAMAR TU EXAMEN, PORQUE NO ESTARIAS REGISTRADO EN LA BASE DE DATOS. Y QUEDA BAJO TU ABSOLUTA RESPONSABILIDAD.

8. UNA VEZ AUTORIZADO Y QUE HAYAS LLENADO EL FORMULARIO QUE SE TE SOLICITA, PODRAS REALIZAR EL PAGO DE LA CANTIDAD DE EXAMENES AUTORIZADOS A UN COSTO DE \$150.00 CADA UNO, EN EL BANCO SANTANDER A NOMBRE DE:

ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DEL PLANTEL CETIS 105 A.C.  
CUENTA: 65507997520.

UNA VEZ HECHO EL PAGO, DEBERÁS ESCANEAR EL BOUCHER Y ANOTARLE LOS SIGUIENTES DATOS, **NOMBRE DEL ALUMNO, NUMERO DE CONTROL, GRUPO, ESPECIALIDAD, TURNO Y NOMBRE DE LOS EXAMENES EXTRARODINARIOS QUE VAS A PRESENTAR.** (COMENZANDO POR APELLIDOS ) Y ENVIARLO AL CORREO [contraloria.finanzas@cetis105.edu.mx](mailto:contraloria.finanzas@cetis105.edu.mx)

EN ASUNTO DEL CORREO DEBERAS DE ANOTAR DE ESTA MANERA TUS DATOS, PARA PODER IDENTIFICAR EL PAGO DE MANERA CORRECTA POR PARTE DE LA OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS:

**EJEMPLO: MATUTINO 2AC ALCANTARA GOMEZ BRENDA PAGO EXTRARODINARIOS**

Y EN EL CUERPO DE CORREO ESCRIBIR TODOS LOS DATOS QUE ANOTASTE EN TU BAUCHER DE PAGO.

9. UNA VEZ HECHO TODO LO ANTERIOR, HABRAS COMPLETADO EL PROCESO DE SOLICITUD DE EXAMENES EXTRAORDINARIOS, Y YA SOLO TE QUEDA ESTAR ATENTO A TU CORREO INSTITUCIONAL PARA RECIBIR LAS INVITACIONES DE PARTE DE TUS MAESTROS, SI NO LLEGARAS A RECIBIRLAS UNAS HORAS ANTES DE TU EXAMEN MANDA CORREO AL AREA DE [servicios.docentes.matutino@cetis105.edu.mx](mailto:servicios.docentes.matutino@cetis105.edu.mx) y a [servicios.docentes.vespertino@cetis105.edu.mx](mailto:servicios.docentes.vespertino@cetis105.edu.mx) SEGÚN SEA EL CASO.

10. CUALQUIER DUDA Y/O ACLARACIÓN FAVOR DE COMUNICARTE AL CORREO QUE TE CORRESPONDE DE ACUERDO A TU SEMESTRE Y TURNO.

ATENTAMENTE  
SERVICIOS ESCOLARES CETIS 105