

**REINSCRIPCIONES AL SEMESTRE AGOSTO 2021 – ENERO 2022, DE ALUMNOS QUE SE INCORPORAN DE BAJAS TEMPORALES, PORTABILIDADES U OTRO SUBSISTEMA.**

COMO ES DE TU CONOCIMIENTO, SE ESTABLECIÓ LA SUSPENSIÓN Y POSTERIOR AMPLIACIÓN DEL PERIODO DE SANA DISTANCIA EN ESCUELAS PERTENECIENTES A LA SEP, ESTO DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV-2 (COVID-19), POR ESTE MOTIVO NOS VEMOS EN LA NECESIDAD DE MODIFICAR LOS PROCESOS DE REINSCRIPCIONES A 3° Y 5° SEMESTRE DE ALUMNOS QUE SE INCORPORAN DE BAJAS TEMPORALES, PORTABILIDADES U OTRO SUBSISTEMA, DE LA SIGUIENTE FORMA:

1. LOS PROCESOS DE REINSCRIPCION SERAN EN LINEA, A TRAVÉS DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:
  - REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS QUE REGULARIZARON SU SITUACIÓN ACADÉMICA PARA INCORPORARSE DE UNA BAJA TEMPORAL Y ALUMNOS QUE PROVIENEN DE OTROS SUBSISTEMAS Y PLANTELES PARTICULARES QUE ESTAN INCORPORADOS A LA DGETI SERAN :**LOS DIAS DEL 05 AL 09 DE AGOSTO DE 10:00 A 14:00 HORAS, UNICAMENTE.**
2. TRAMITAR SU CORREO INSTITUCIONAL DEL PLANTEL.  
SI NO CUENTAS CON EL DEBERÁS SOLICITARLO AL SIGUIENTE CORREO [soporte.tecnico@cetis105.edu.mx](mailto:soporte.tecnico@cetis105.edu.mx), PROPORCIONANDO TU NOMBRE COMPLETO, NUMERO DE CONTROL, CURP, ESPECIALIDAD, Y SEMESTRE AL QUE TE REINCORPORAS, INDICANDO QUE ERES ALUMNO DE BAJA TEMPORAL.  
PARA LOS ALUMNOS QUE VIENEN DE OTROS SUBSISTEMAS, LO DEBERAN DE SOLICITAR AL MISMO CORREO UNA VEZ QUE LES HAYAN AUTORIZADO SU INGRESO AL PLANTEL.
3. DESCARGAR DE LA PAGINA WEB [www.cetis105.edu.mx](http://www.cetis105.edu.mx), EN ESTE APARTADO LA **"SOLICITUD DE REINSCRIPCION"** Y LLENAR LOS CAMPOS CON TUS DATOS PERSONALES DE MANERA CORRECTA, (puede ser a computadora o letra de molde clara y legible), TODO EN MAYUSCULAS Y DE FORMA COMPLETA, FIRMARLO TANTO ALUMNO COMO TUTOR LEGAL.

4. ENVIAR AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO [juana.angeles@cetis105.edu.mx](mailto:juana.angeles@cetis105.edu.mx) en formato PDF, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- a. **FORMATO DE REINSCRIPCION**, ANOTANDO EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA DEL MISMO LA LEYENDA “BAJA TEMPORAL” , “PORTABILIDAD SISTEMA DGETI” O “PORTABILIDAD OTRO SUBSISTEMA” SEGÚN SEA EL CASO.
- b. PARA LOS CASOS DE BAJA TEMPORAL ANEXAR EL **FORMATO DE BAJA TEMPORAL** QUE SE LES REALIZO EN EL PLANTEL EN PDF
- c. EN CASO DE PORTABILIDAD ENVIAR EN PDF SU **HISTORIAL ACADEMICO** DEL PLANTEL DE PROCEDENCIA O **EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS** SEGÚN CORRESPONDA.
- d. EN EL CORREO FAVOR DE PORPORCIONAR LOS SIGUIENTES DATOS DE MANERA CLARA Y PRECISA:

#### **BAJAS TEMPORALES**

- ❖ NOMBRE COMPLETO:
- ❖ NÚMERO DE CONTROL:
- ❖ CARRERA:
- ❖ SEMESTRE AL QUE TE INCORPORAS:
- ❖ GRUPO Y TURNO ANTERIOR:
- ❖ CURP:
- ❖ CORREO PERSONAL:
- ❖ CORREO INSTITUCIONAL:
- ❖ TELÉFONO CELULAR Y CASA:
- ❖ DOMICILIO:

#### **INGRESOS POR PORTABILIDADES Y OTROS SUBSISTEMAS**

- ❖ NOMBRE COMPLETO:
- ❖ NÚMERO DE CONTROL: (SOLO LOS ALUMNOS QUE VIENEN DE PORTABILIDAD)
- ❖ CARRERA DE LA ESCUELA DE ORIGEN: (SOLO LOS ALUMNOS QUE VIENEN DE PORTABILIDAD)
- ❖ NOMBRE DE LA ESCUELA DE ORIGEN:
- ❖ CIUDAD DONDE SE UBICA LA ESCUELA DE ORIGEN:
- ❖ CARRERA A CURSAR EN EL CETIS 105:
- ❖ CURP:
- ❖ CORREO PERSONAL:
- ❖ TELÉFONO CELULAR Y CASA:
- ❖ DOMICILIO:
- ❖ PORTABILIDADES Y CAMBIOS DE ADSCRIPCION

EN EL ASUNTO DEL CORREO DEBERAS DE ANOTAR:  
REINSCRIPCION MOTIVO NOMBRE DEL ALUMNO

EJEMPLO:

REINSCRIPCION BAJA TEMPORAL NOMBRE DEL ALUMNO  
REINSCRIPCION PORTABILIDAD ESCUELA PROCEDENCIA NOMBRE DEL ALUMNO  
SEGÚN SEA EL MOTIVO DE TU INCORPORACION AL PLANTEL.

5. UNA VEZ REVISADO QUE TU DOCUMENTACION ESTE EN ORDEN, SE TE DEVOLVERA POR LA MISMA VIA TU SOLICITUD DE REINSCRIPCION CON LA LEYENDA DE "TRAMITE AUTORIZADO" INDICANDOTE EL GRUPO Y TURNO AL QUE TE INCORPORARAS.

6. **SOLO HASTA QUE RECIBAS TU AUTORIZACION VIA CORREO ELECTRONICO** PODRAS REALIZAR LA APORTACIÓN DE CUOTA DE COOPERACIÓN DE \$1,950.00, EN EL BANCO SANTANDER A LA CUENTA A NOMBRE DE:  
ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL PLANTEL CETIS 105 A.C.

**CUENTA: 65507997520.**

DEBERÁ ESCANEAR EL BOUCHER PREVIAMENTE IDENTIFICADO CON GRUPO, TURNO Y NOMBRE DEL ALUMNO, Y ENVIARLO A LOS CORREOS [contraloria.finanzas@cetis105.edu.mx](mailto:contraloria.finanzas@cetis105.edu.mx)

ANOTANDO CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES, SEGÚN SEA TÚ CASO.

- QUE VIENES DE UNA BAJA TEMPORAL DEL PLANTEL
- QUE VIENES DE UNA PORTABILIDAD CAMBIO DE PLANTEL CETis o CBTis
- QUE VIENES DE OTRO SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES O CECYTE SEGÚN SEA TU CASO.

7. POSTERIORMENTE DEBERAN HACER SU REGISTRO EN LINEA EN LA PAGINA DEL CETIS <https://www.cetis105.edu.mx/> MENU Alumnos/Registro en Línea

8. SELECCIONAR LA OPCIÓN QUE DICE:

Si provienes de otro plantel para nuevo ingreso, realiza tu registro aquí y procede a que te valide el departamento de Control Escolar de tu plantel: **Registro en Línea**

A CONTINUACION DEBERAS DE CAPTURAR TODOS LOS DATOS QUE SE TE PIDE Y ESPERAR A QUE LA OFICINA DE CONTROL ESCOLAR VALIDE TU REGISTRO. (MAXIMO 3 DIAS HABILES)

9. UNA VEZ QUE HAYAMOS VALIDADO TU REGISTRO, PODRAS ACCESAR A LA PLATAFORMA DEL CETIS 105, AHORA A TRAVES DEL **MENU ACCESO EN LINEA/Alumnos**, INGRESA TU USUARIO Y CONTRASEÑA CORRESPONDIENTE Y EN TU PANEL DE USUARIO, SELECCIONA EL MENU DE **REINSCRIPCION EN LINEA/Solicitud de Reinscripción**, Y SIGUE LOS PASOS QUE SE TE PIDEN.

**10.** CUMPLIENDO TODOS ESTOS PASOS DE MANERA SECUENCIAL Y CORRECTA, TE DAMOS LA MAS CORDIAL BIENVENIDA AL PLANTEL.

**BIENVENIDO AL CICLO ESCOLAR 2021 – 2022, BUENA SUERTE!!!!!!**